

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол от 18.11.2019 г . № 2)

с учетом мнения совета родителей
протокол №2 от 16.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Нижнебаландинская
детский сад» АМР РТ
О.Н. Копонева

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Нижнебаландинская
детский сад» АМР РТ
от 18.11.2019 г. № 93-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом РФ «Об образовании» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Аксубаевского муниципального района РТ (далее - МБОУ «Нижнебаландинская НОШ- детский сад» АМР РТ)

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

2.4. Директор на основании поданных заявлений готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначенная приказом по МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, проводит промежуточную аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к промежуточной аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед промежуточной аттестацией);
- на повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности (приложение 9).;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать директору ;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № ____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.3. Учитель начальных классов обязан:

- на основе приказа по Учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.4. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для промежуточной аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения промежуточной аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(ФИО обучающегося) класса, по итогам 20 - 20 учебного года
учени _____ имеет неудовлетворительные
оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Положением о ликвидации академической задолженности» МБОУ «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Аксубаевского муниципального района РТ.

Учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей)
на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к промежуточной аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

_____ / _____

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности _____ получено.

Роспись родителей: _____ / _____ / _____

Директору
МБОУ «Нижнебаландинская НОШ –детский сад»

(ФИО родителей)

Заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери)

обучающемуся _____ класса.

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору
МБОУ «Нижнебаландинская НОШ –детский сад»

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за

_____ **курс класса сыну (дочери)**

_____, обучающемуся _____ класса .

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20 г.

Роспись _____ / _____ /

МБОУ «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Аксубаевского муниципального района РТ
423075, Аксубаевский район, д.Нижняя Баланда, ул.Чапаева д.1 «а». тел: 8 (843 44) 4-43-37

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 __ г.

№

О ликвидации академической задолженности

По итогам _____ учебного года имели академическую задолженность:

На основании закона РФ «Об образовании» (ст.58), Порядка ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора школы

МБОУ «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Аксубаевского муниципального района РТ
423075, Аксубаевский район, д. Нижняя Баланда, ул. Чапаева д.1 «а». тел: 8 (843 44) 4-43-37

ПРИКАЗ

« »

20 г.

№

О создании комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

На основании закона РФ «Об образовании» (ст.58), Порядка ликвидации академической задолженности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

Председатель комиссии	Члены комиссии

2. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора школы

МБОУ «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Аксубаевского муниципального района РТ
423075, Аксубаевский район, д. Нижняя Баланда, ул. Чапаева д.1 «а». тел: 8 (843 44) 4-43-37

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом № _____ от _____ и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

п/п	Ф И О .	класс	предмет	Итоговая Оценка

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

2.2 Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Директора школы